



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

06022023

г.Казань

09-09

«Об организации работ с персональными данными
в ГАУЗ «РМИАЦ»

В целях обеспечения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, обрабатываемой на объектах информатизации ГАУЗ «РМИАЦ», и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», а также в целях организации и проведения работ по определению сроков хранения и отбору документов на архивное хранение и уничтожение носителей персональных данных с истекшими сроками хранения, образующихся в деятельности ГАУЗ «РМИАЦ»,

приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по организации информационной безопасности и защите персональных данных, обрабатываемых в ГАУЗ «РМИАЦ», в следующем составе:

председатель комиссии – директор – Шерпутовский В.Г.;

члены комиссии:

начальник технического отдела автоматизированных систем управления – Губеев А.А.;

начальник отдела кадров – Пушкина А.А.;

главный бухгалтер – Маркичева М.М.;

2. Комиссии в срок до «08» февраля 2023г.:

2.1 Подготовить и предоставить на утверждение проекты следующих организационно-распорядительных документов:

- Акт проверки наличия носителей информации;
- Акт установления типа актуальных угроз и определения уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Акт определения класса защищенности государственных информационных систем ГАУЗ «РМИАЦ»;
- Перечень категорий персональных данных работников и граждан, обрабатываемых в ГАУЗ «РМИАЦ»;
- Протокол оценки возможного вреда субъектам персональных данных;
- Регламент уничтожения персональных данных;
- Акт об уничтожении персональных данных (Приложение № 1 к Регламенту уничтожения персональных данных);

- Журнал уничтожения носителей персональных данных (Приложение № 2 к Регламенту уничтожения персональных данных);

- форма Акта об уничтожении ключевой информации.

2.2 Обеспечить проведение организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых в ГАУЗ «РМИАЦ».

3. Комиссии осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками, допущенными к работе с персональными данными, требований по их защите и сроков хранения персональных данных, а также осуществлять постоянный контроль за соблюдением мероприятий по уничтожению носителей персональных данных с истекшими сроками хранения в ГАУЗ «РМИАЦ».

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных - директору разработать и предоставить на утверждение проекты следующих организационно-распорядительных документов:

- Инструкция Администратора информационной системы персональных данных;
- Инструкция Ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Инструкция Ответственного за эксплуатацию объекта вычислительной техники;
- Инструкция по проведению антивирусного контроля на объектах вычислительной

техники:

- Перечень информационных систем персональных данных;
- Политика в отношении обработки персональных данных;
- Правила реагирования на обращения и запросы третьих лиц;
- Регламент контроля использования технических средств обработки и передачи

информации работниками;

- Регламент разграничения прав доступа на объект информатизации;
- Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных или их

представителей;

- Форма запроса субъектов персональных данных (Приложение № 1 к Регламенту реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей);

- Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с персональными данными (Приложение № 2 к Регламенту реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей);

- Журнал учета запросов и обращений субъектов персональных данных и их представителей по вопросам обработки персональных данных (Приложение № 3 к Регламенту реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей);

- Регламент резервного копирования данных информационных систем персональных данных;

- Список должностей работников ГАУЗ «РМИАЦ», уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных работников и граждан;

- Список должностей работников ГАУЗ «РМИАЦ», допущенных в серверное помещение.

5. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных – начальнику технического отдела автоматизированных систем управления разработать и предоставить на утверждение проекты следующих организационно-распорядительных документов:

- Инструкция Администратора информационной безопасности;
- Инструкция Администратора, ответственного за эксплуатацию средств

криптографической защиты информации;

- Инструкция о порядке доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- Инструкция Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;

- Инструкция по работе со средствами криптографической защиты информации;

- Инструкция пользователей по безопасной обработке персональных данных на объектах вычислительной техники;

- Порядок организации внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУЗ «РМИАЦ»;

- Форму Отчета о результатах проведения внутренней проверки обеспечения защиты персональных данных в ГАУЗ «РМИАЦ». (Приложение № 1 к Порядку организации внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУЗ «РМИАЦ»).

- План внутренних проверок режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных;

- Схемы контролируемой зоны ГАУЗ «РМИАЦ»;

- Частная модель угроз и нарушителей безопасности информационной системы персональных данных.

6. Работникам, уполномоченным на обработку персональных данных, в своей работе руководствоваться:

- Положениями о защите персональных данных работников и граждан в ГАУЗ «РМИАЦ» соответственно;

- Регламентом контроля использования технических средств обработки и передачи информации работниками;

- Инструкцией Ответственного за эксплуатацию объекта вычислительной техники;

- Инструкцией пользователей по безопасной обработке персональных данных на объектах вычислительной техники;

- Инструкцией о порядке доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- Должностными инструкциями.

7. Периодически проводить внутреннюю проверку режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных ГАУЗ «РМИАЦ». Сроки проведения проверок и периодичность их проведения указать в Плане внутренних проверок режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных ГАУЗ «РМИАЦ».

8. Результаты внутренней проверки режима защиты персональных данных отражать в Отчете о результатах проведения внутренней проверки обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных ГАУЗ «РМИАЦ».

9. Начальнику отдела кадров ознакомиться с настоящим приказом, а также ознакомить всех вышеуказанных лиц и всех работников, осуществляющих обработку персональных данных, под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Шерпутовский

Лист ознакомления работников

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
	Аудеев А.А.		
	Мирзибеков М.К.		
	Турсаниев А.А.		
	Ибрагимов И.И.		
	Ташев Н.Н.		
	Заманов Р.Р.		
	Валеков Д.Д.		
	Хамидгарова С.С.		
	Вячеславов В.В.		
	Исмаилов И.И.		
	Алиев А.А.		
	Минибутдинова Л.Л.		
	Мамитова А.А.		
	Табриева Э.Э.		
	Мехайлов М.М.		
	Тимуров Т.Т.		